

# 吉林大学补发研究生证申请表

研究生院制

姓 名		性 别		出生日期		
培养单位				学 号		
专 业						
层次类别				培养类别		
家庭住址						
乘车区间	长春 站 —— 站					
申 请 理 由：   <div style="text-align: right;">                     申请人签字：_____ 年 月 日                 </div>						
院（所、中心）意见：   <div style="text-align: right;">                     负责人签字：_____（公章）                      _____年 月 日                 </div>				研究生院管理办公室意见：   <div style="text-align: right;">                     负责人签字：_____                       _____年 月 日                 </div>		

- 备注：**
1. 补发研究生证须持本人近期一寸正面免冠照片一张。
  2. “乘车区间”一栏仅限全日制的“非定向”或“自筹”研究生填写。
  3. 照片右下角须压上本单位公章。
  4. 补办研究生证办理地点在中心校区师生办事大厅研究生院窗口；办理时间为3、6、9、12月的15-16日。

## 补发研究生证盖章通知单

校长办公室：

经审核同意

学院(中心、所)

等 名

研究生补发研究生证，请予盖章。

研究生管理办公室

年 月 日